

संख्या: फिन (पेन)बी (10)-3/2006-खण्ड-1  
हिमाचल प्रदेश सरकार  
वित्त (पेन्शन) विभाग

1761322  
31/1/17

प्रेषक

प्रधान सचिव (वित्त)  
हिमाचल प्रदेश सरकार  
शिमला-171002

प्रेषित

- 1 समस्त प्रशासनिक सचिव  
हिमाचल प्रदेश सरकार ।
- 2 समस्त विभागाध्यक्ष,  
हिमाचल प्रदेश ।
- 3 मण्डलायुक्त, शिमला, मण्डी व कांगड़ा,  
हिमाचल प्रदेश ।

दिनांक: शिमला-171002

27/1/2017

विषय:- 1-1-2016 से 30-6-2016 तक सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी  
अधिकारियों/कर्मचारियों की विवरणियों न भेजने बारे।  
महोदय,

उपरोक्त विषय पर आपका ध्यान इस विभाग के समसंख्यक पत्र दिनांक 19  
सितम्बर, 2015 की ओर आकर्षित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि केन्द्रीय सिविल  
सेवा (पेन्शन) नियम, 1972 के नियम 56 के अन्तर्गत सभी विभागाध्यक्षों को अगले 24 से 30  
महीनों के दौरान सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारियों की सूचियां महालेखाकार (ले0 व ह0) हिमाचल  
प्रदेश के कार्यालय को भेजना अनिवार्य है परन्तु महालेखाकार कार्यालय ने उनके पत्र संख्या:  
पेन्शन-1/पै.वी.क./जोशी/रिपोर्ट/2016-17/1676-77 दिनांक 25-11-2016 द्वारा इस  
विभाग के ध्यान में लाया है कि विभिन्न विभागों द्वारा नियम 56 के अन्तर्गत वांछित सूचियां नहीं  
भेजी जा रही है।

इसी तरह केन्द्रीय सिविल सेवा (पेन्शन) नियम, 1972 के नियम 61(4) के अन्तर्गत  
प्रावधान है कि सभी सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के पेन्शन मामले उनकी  
सेवानिवृत्त के 6 महीने पहले महालेखाकार (ले0 व ह0) हिमाचल प्रदेश के कार्यालय को प्रेषित  
किए जाएं ताकि सेवानिवृत्त हो रहे कर्मचारियों के पेन्शन मामलों को उनकी सेवानिवृत्ति से पहले  
निपटाकर समय पर पेन्शन लाभ दिया जा सके। परन्तु उप महालेखाकार, (ले0 व ह0) हिमाचल  
प्रदेश ने इस विभाग के ध्यान में लाया है कि विभिन्न विभागों तथा उनके अधीन कार्यरत आहरण  
एवं सवितरण अधिकारियों द्वारा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेन्शन) नियम, 1972 के प्रावधानों  
विशेषकर नियम 56 व 61 की अनुपालना नहीं की जा रही है जिसके कारण पेन्शनरों को लम्बे  
समय तक पेन्शन लाभ से वंचित रहना पड़ रहा है।

P. A. Cell

DHE

अतः आपसे अनुरोध है कि आप अपने विभाग के सभी अधीनस्थ कार्यालय अध्यक्षों तथा आहरण एवं संवितरण अधिकारियों को निर्देश जारी करें कि वे केन्द्रीय सिविल सेवा (पेन्शन) नियम, 1972 के नियम 56 से 61 की सख्ती से अनुपालना करें तथा यह सुनिश्चित करें कि कर्मचारियों/ अधिकारियों के पेन्शन मामले केन्द्रीय सिविल सेवा (पेन्शन) नियम, 1972 के नियम 61(4) के अन्तर्गत सेवानिवृत्ति से 6 महीने पहले महालेखाकार (ले0 व ह0) हिमाचल प्रदेश के कार्यालयों को भेजे जायें। सभी विभागाध्यक्ष यह भी सुनिश्चित करें कि नियम 56 में वांछित सूचना भी निश्चित समयावधि के भीतर महालेखाकार (ले0 व ह0) हिमाचल प्रदेश के कार्यालय को समय-समय पर भेजा करें।

इसके अतिरिक्त अपने अधीनस्थ कार्यालयों तथा आहरण एवं संवितरण अधिकारियों को सख्त हिदायतें जारी करें कि वह सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों की जन्म तिथि, ऐम्पिड कोड, डी0डी0ओ0 कोड, फार्म-3 में पारिवारिक पेन्शन के लिए जन्म तिथि और सेवानिवृत्ति की सही तिथियां विशेष तौर पर मृत कर्मचारियों और स्वेच्छा से निवृत्त कर्मचारियों की जन्मतिथि भी विवरणियों में दर्शाना सुनिश्चित करें। यह सभी विभागों से अपेक्षित है कि वित्त विभाग द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का सख्ती से अमल किया जाए ताकि सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों के पेन्शन मामलों का समय-बद्ध तरीके से निपटारा हो तथा सेवानिवृत्ति लाभों का भुगतान समय पर सुनिश्चित किया जा सके।

भवदीय,

विशेष सचिव (वित्त)  
हिमाचल प्रदेश सरकार।

दिनांक:

27-1-2017

पृष्ठांकन संख्या: यथोपरि

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आगाभी आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. उप. महालेखाकार (ले0.व ह0), हिमाचल प्रदेश, शिमला-3 को उनके अ0शा0 पत्र संख्या: पेन्शन-1/पै.वी.क./जोशी/रिपोर्ट/2016-17/1676-77 दिनांक 25-11-2016 के सन्दर्भ में सूचनार्थ प्रेषित है।
2. समस्त उपायुक्त, हिमाचल प्रदेश सरकार।
3. प्रधान आवासीय आयुक्त, हि0प्र0 हिमाचल भवन, 27 -सिकन्दरा रोड, नई दिल्ली।
4. मुख्य अभियन्ता, हि0प्र0 लोक निर्माण विभाग/सिंचाई एवं जनस्वास्थ्य विभाग।
5. पंजीयक, हिमाचल प्रदेश उच्च न्यायालय, शिमला-1
6. समस्त जिला सत्र एवं न्यायाधीश, हिमाचल प्रदेश।
7. समस्त नियन्त्रक/संयुक्त नियन्त्रक/उप नियन्त्रक/सहायक नियन्त्रक/अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा) हिमाचल प्रदेश।
8. समस्त जिला कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, हिमाचल प्रदेश।
9. समस्त अनुभाग अधिकारी, वित्त विभाग, हिमाचल प्रदेश सचिवालय।

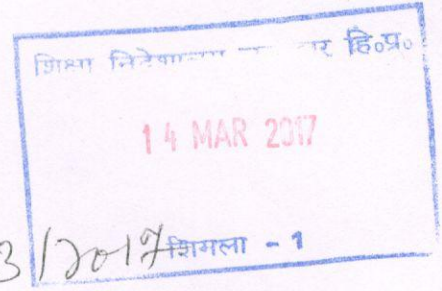
Smt. Nirmal / Smt. Nirmal / Parul

मु.:

31/1/17

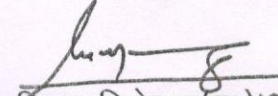
विशेष सचिव (वित्त)  
हिमाचल प्रदेश सरकार।

शिक्षा निदेशालय उच्चतर  
हिमाचल प्रदेश, शिमला



पृष्ठांकन संख्या: ई० डी०एन०(1)बी(15)1/2009-दिनांक  
सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. प्रधान सचिव (वित्त)हिमाचल प्रदेश शिमला-02 आपके पत्र संख्या फिन (पेन)बी(10)-3/2006 दिनांक 27-01-2017 के संदर्भ में सूचनार्थ प्रेषित है ।
2. प्रधान सचिव शिक्षा हिमाचल प्रदेश सरकार शिमला-2 सूचनार्थ प्रेषित है ।
3. अति० शिक्षा निदेशक स्कूल शिक्षा निदेशालय उच्च. हि०प्र० ।
4. संयुक्त शिक्षा निदेशक(प्र०) शिक्षा निदेशालय उच्च. हि०प्र० ।
5. संयुक्त शिक्षा निदेशक का०-1 / का०-11. शिक्षा निदेशालय उच्च. हि०प्र० ।
6. संयुक्त नियंत्रक (वि० एवं लेखा). शिक्षा निदेशालय उच्च. हि०प्र० ।
7. उप निदेशक(उच्च)/ सहायक शिक्षा निदेशालय (उच्च) शिक्षा निदेशालय उच्च. हि० प्र० ।
8. समस्त प्राचार्य रा० महा० विद्यालय हि०प्र० ।
9. समस्त उप निदेशक. हि०प्र० अग्रिम कार्यवाही हेतु ।
10. तकनीकी अधिकारी शिक्षा निदेशालय (उच्च) वेब साईट अप-डेट करने हेतु ।
11. समस्त अधीक्षक शिक्षा निदेशालय (उच्च) हि०प्र० उपरोक्त मामले पर आगामी कार्यवाही करें ।
12. रक्षक नस्ति ।

  
संयुक्त शिक्षा निदेशक(प्र०) 10/14/17  
हिमाचल प्रदेश, शिमला-1

(06)

IT Cell