संख्या शिक्षा ई0डी0एन–एच(23)1–3/12–13–जरनल
उच्चतर शिक्षा निदेशालय,
हिमाचल प्रदेश ।
दिनांक शिमला–171001 अप्रैल, 2017

शिक्षा निदेशालय उच्चतर हि०प्र०
10 APR 2017
शिमला - 1

सेवा में

समस्त उप शिक्षा निदेशक(उच्च)
हिमाचल प्रदेश ।
समस्त प्राचार्य,
राजकीय महाविद्यालय / संस्कृत महाविद्यालय हिमाचल प्रदेश ।
समस्त प्रधानाचार्य,
डाईट हिमाचल प्रदेश ।
ग्रुप कमांडर, एन.सी.सी. हेडक्वाटर शिमला ।
समस्त कमाडिगं ऑफिसर ,हिमाचल प्रदेश ।
समस्त प्रधानाचार्य, राजकीय वरिष्ठ माध्यमिक पाठशाला, हिमाचल प्रदेश।
समस्त पुस्तकालयध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश ।

विषयः– वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट(ए.सी.आर) का लिखा जाना समयबद्व कार्यकम।
ज्ञापनः–

उपरोक्त विषय पर विभाग के ध्यान में लाया गया है कि कुछ अधिकारियों के पास उनके अधीन कार्य कर रहे कर्मचारियों की ए.सी.आर लिखने के लिए पड़ी रहती हैं और स्थानान्त्रण के समय भी गोपनीय रिपोर्ट ऐसे अधिकारी लिखना भूल जाते हैं फलस्वरूप ऐसा प्रतीत होता है कि कुछ कर्मचारियों/अधिकारियों की दो या तीन वर्षों कि गोपनीय रिपोर्ट निदेशालय में उपलब्ध नहीं होती तथा गोपनीय रिपोर्ट उपलब्ध न होने के कारण कर्मचारियों के स्थाई करण पदोन्नति तथा वित्तीय लाभ के मामले अधूरे ही रह जाते हैं यह आदत ठीक नहीं है तथा सरकार के अनुदेशों के विरूद्व है तथा सरकार ने यह निर्णय लिया है कि भविष्य में इन अनुदेशों का कठोरता से पालन किया जाए तथा अपने अधीनस्थ कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्ट समय सारणी के अनुसार लिखने की किसी भी स्थिति में भूल न करें। अपने अधीनस्थ सभी कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्ट वर्णानुकम/श्रेणी बार **(Alphabetically/Category Wise)** करने के उपरान्त निदेशालय को प्रेषित की जाये । यदि कोई कर्मचारी/अधिकारी अपनी गोपनीय रिपोर्ट निर्धारित समय पर प्रेषित नहीं करते हैं तो इस स्थिति में रिपोर्टिंग अधिकारी को निर्देश दिए जाते हैं कि स्वयं अपने स्तर पर उनकी गोपनीय रिपोर्ट भरकर पूनर्विलोकन अधिकारी **(Reviewing Officer)** को प्रेषित करें । विलम्ब के लिए रिपोर्टिंग अधिकारी स्वयं उतरदायी होंगें।

अतः उपरोक्त सम्बन्ध में सभी उप शिक्षा निदेशकों/प्रधानाचार्यो को व्यक्तिगत रूप से यह निर्देश दिए जाते हैं कि व अपने अधीनस्थ कार्य कर रहे कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्ट पूर्ण करके 31 मई तक गैर शिक्षक कर्मचारी वर्ग **(Non-Teaching Staff)**और 30 सितम्बर तक शिक्षक वर्ग **(Teaching -Staff)** से पूर्व **(Special Messenger)** विशेष संदेशवाहक द्वारा इस निदेशालय को प्रेषित की जाए तथा **Completion Certificate** प्रमाण पत्र भी दिया जाए । इसके उपरान्त किसी भी कर्मचारी/अधिकारी की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट इस निदेशालय में स्वीकार /विचार नहीं किया जाएगा विभाग के ध्यान में यह लाया गया है कि कई कर्मचारी केवल पदोन्नति के समय ही पिछले कई वर्षो की ए.सी.आर एक साथ प्रेषित करते हैं अब स्वीकार नहीं की जाएगी विलंब के लिए कर्मचारी स्वयं उतरदायी होंगें। सरकार द्वारा निर्धारित की गई समय सारणी संलग्न है।

इसे अतिआवश्यक समझा जाये

शिक्षा निदेशक(उच्च)
हिमाचल प्रदेश।

पृष्ठांकन सम संख्याः दिनांक शिमला–171001 अप्रैल, 2017
प्रतिलिपिः–

1.निजी सचिव, प्रधान सचिव (उच्च शिक्षा) हिमाचल प्रदेश सरकार शिमला–171002
2.तकनिकी अधिकारी, यान्त्रिक शाखा शिक्षा निदेशालय हिमाचल प्रदेश शिमला–1
3.रक्षक नस्ति।

शिक्षा निदेशक(उच्च)
हिमाचल प्रदेश।

Writing of Annual Confidential Reports-Time Schedule there for.

Sages for completion of ACRs	Non-Teaching Staff	Teaching Staff
Self-appraisal of the officer to reported upon.	7th April	7th September
Initiation of the report by reporting officer.	15th April	15th September
Review of the report by the reviewing officers.	22nd April	22nd September
Acceptance of the reports by the Accepting Authorities .	29th April	29th September
Communication of adverse remakes if any.	31st May	31st October
Representations by Govt. Servants against communicated remarks, if they so wish.	15th July	15th December
Maximum period up to which the report/comments of the authority recoding adverse remarks on the representation are to be awaited	15 days	15 days
Final date for taking decision on representation against adverse remarks.	30th September	31 December

These instructions also provide that ACRs of the preceding year will not be taken into account by the D.P.Cs for various purpose till after 30th September of the year in question.

It has been observed that Annual Confidential Reports of the officers/official are not being written/ completed in accordance with the above time schedule with the result that process for promotion of officers/officials to the next higher posts is hampered. It has also come to the notice that the ACRs are not being written/ completed for years together and the meetings of the DPCs are delayed for no fault of the concerned officers / official due for regular promotions.

The Government has taken a serious view for not following the above maintained procedure and Time Schedule fixed for writing of ACRs.

Director of Hr.Education
Himachal Pradesh

COMPLETION CERTIFICATE FOR NON-TEACHING STAFF

It is certified that the ACRs for the year 2016-17 total No. of Non-teaching staff posted in this District has been completed in all manner and further has been submitted to this Directorate of Higher Education H.P for further necessary action vide letter No..............................Dated..............It is also submitted that there is no pending ACRs as stated above till dated.

COMPLETION CERTIFICATE FOR TEACHING STAFF

It is certified that the ACRs for the year 2016-17 total No. of teaching staff posted in this District has been completed in all manner and further has been submitted to this Directorate of Higher Education H.P for further necessary action vide letter No.............................Dated..............It is also submitted that there is no pending ACRs as stated above till dated.

I T Cell.